Die Stadt Bad Arolsen sucht…

zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Finanzen einen:

Sachbearbeiter/in im Bereich Mahnwesen und Vollstreckung (m/w/d)

Das nordhessische Heilbad Bad Arolsen (16.000 Einwohner) liegt ca. 45 km westlich von Kassel in der wald- und wasserreichen Landschaft der Ferienregion „Waldecker Land“. Bad Arolsen bietet alle Einrichtungen eines Mittelzentrums wie weiterführende Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und kulturelle Angebote.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung von Mahnläufen und Bearbeitung des kommunalen Mahnwesens
- Bearbeitung und Durchführung von Vollstreckungsaufträgen für eigene und fremde Forderungen einschließlich Forderungspfändungen
- Ermittlung und Prüfung von Einkommens- und Vermögensverhältnissen sowie Durchführung der erforderlichen Sachaufklärung
- Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen für Vollstreckungsmaßnahmen
- Abschluss und Überwachung von Ratenzahlungsvereinbarungen im Rahmen der Zwangsvollstreckung
- Prüfung und Beantragung von Niederschlagungen
- Überwachung außergerichtlicher und gerichtlicher Schuldenbereinigungsverfahren
- Allgemeine Kassengeschäfte, insbesondere Entgegennahme von Einzahlungen und Durchführung von Auszahlungen
- Wahrnehmung von Bankgeschäften

Im Vertretungsfall:

- Anmeldung und Überwachung von Forderungen in Insolvenzverfahren
- Anmeldung und Überwachung von Zwangsversteigerungsverfahren
- Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen im Rechnungsworkflow
- Kontrolle und Freigabe wiederkehrender Buchblätter

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Buchhaltung)
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, idealerweise auch im Vollstreckungsrecht

Stadt Bad Arolsen
Große Allee 24
34454 Bad Arolsen

Die Stadt Bad Arolsen sucht…

- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, insbesondere auch im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern in schwierigen Lebenssituationen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in Infoma newsystem sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine befristete Einstellung zur Vertretung während einer Elternzeit in Vollzeit
- Vergütung nach der EG 8 TVöD, Leistungsbezahlung, Vollstreckungsdienstzulage sowie betriebliche Altersvorsorge bei Übernahme des vollständigen Aufgabenbereichs
- Förderung Ihrer Gesundheitsvorsorge
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenständigem Aufgabenbereich

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit einer Schwerbehinderung, auch Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX (Neuntes Buch Sozialgesetzbuch), sind besonders erwünscht. Teilzeit ist vom Grundsatz her möglich, jedoch ist die Stelle in vollem Umfang zu besetzen.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Schwab unter der Telefonnummer 05691 801-140 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Herrn Kalhöfer unter der Telefonnummer 05691 801-181.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum

13.12.2026

über unser Online-Formular auf unserer Webseite www.bad-arolsen.de.

Dafür bitte einfach den QR-Code scannen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Abgabe der Bewerbung erklärt sich der Bewerber (w/m/d) für eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für Zwecke des Bewerbermanagements. Ihre Bewerbungsdaten und – unterlagen löschen/vernichten wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Stadt Bad Arolsen
Große Allee 24
34454 Bad Arolsen