



Benutzungsgebühren Twisteseehalle Wetterburg

Stadt Bad Arolsen

Stadtentwicklung, Bauen und Immobilien Große Allee 26, 34454 Bad Arolsen

Benutzungs-GebO 2019 (Stand 01.01.2026)

Rita Felgentreter

Telefon

05691 801 0

E-Mail

rita.felgentreter@bad-arolsen.de

Durchwahl

05691 801 157

Telefax

05691 892 872

Auftrag

Datum: _____

Veranstaltung _____

Termin _____

Aufbau _____

Abbau _____

A) Raummiete pro Tag			
	Anzahl	Einzelpreis (€)	Gesamtpreis (€)
Küche		15,00	
Saal		70,00	
Gemeinschaftsraum		10,00	
Vorbereitungstag (50 %) *1)		0,00	
Nachbereitungstag (50 %) *2) - bis 13:00 Uhr frei		0,00	
Ermäßigung (25 %) - für Wetterburger Bürger *3)		0,00	
Zuschlag (50 %) - für auswärtige Mieter *4)		0,00	
SUMME A)			0,00

B) Kosten für Inventar *8) pro Tag				
	Bestand	Anzahl	Einzelpreis (€)	Gesamtpreis (€)
Stuhl	470		0,10	
Tisch (59 Tische á 6 Pers.u. 12 Tische á 4 Pers.)	71		0,50	
Kaffeegedeck inkl. Besteck	300		0,20	
Menügedeck inkl. Besteck	300		0,20	
Leinwand	2		5,00	
Stellwand	17		3,00	
Mikrofon	3		5,00	
Mikrofon (schnurlos)	2		5,00	
Rednerpult	1		3,00	
Kühlschrank	1		5,00	
Kühlhaus	1		10,00	
Kaffeeautomat	1		5,00	
Spülmaschine	1		5,00	
Theke	1		15,00	
Musikanlage (Verstärker + Lautsprecher) *9)	1		200,00	
Elektrische Lautsprecheranlage	1		20,00	
SUMME B)				0,00



Benutzungsgebühren Twisteseehalle Wetterburg

C) Personalkosten pro Stunde			
	Anzahl	Einzelpreis (€)	Gesamtpreis (€)
Hausmeister		46,90	
Rufbereitschaft Anordnung durch Stadt vorbehalten		10,00	
Raumpflege *5)		36,80	
SUMME C)			0,00

D) Nebenkosten - pauschal bzw. nach Verbrauch/Aufwand			
	Anzahl	Einzelpreis (€)	Gesamtpreis (€)
Strom pro kWh		0,40	
Wasser, Kanal pro m³		5,54	
Heizung Saal - pauschal pro Tag *6)		170,00	
Heizung Gemeinschaftsraum - pauschal pro Tag *6)		35,00	
Abfall á 120 l		7,00	
Sonstiges			
SUMME D)			0,00

Bad Arolsen, den

Unterschrift Mieter

Summe A)	0,00
Summe B)	0,00
Summe C)	0,00
Summe D)	0,00
Gesamtsumme	0,00

Kaution *7) zur Sicherung von Ansprüchen aus dem Mietvertrag

Die gültige Benutzungs- und Gebührenordnung für Gemeinschaftshäuser ist zu beachten.
Den Anweisungen des Hauspersonals ist Folge zu leisten!

Im Interesse der Anwohner ist darauf zu achten, dass **keine Lärmbelästigung**,
insbesondere nach 22:00 Uhr, durch Musik u.ä. erfolgt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die gesamte Feuerwehrezufahrt
nicht als Parkfläche genutzt werden darf. Wir bitten um Beachtung.

Bitte beachten: Es sind **keine Gläser** in der Twisteseehalle vorhanden!

Terminvergabe:			
Stadt Bad Arolsen	Frau Felgentreter	Tel.:	05691/801-157
Hausmeister:	Herr Weiß	Mobil:	0151 12973476
Stadt Bad Arolsen	Herr Schlömer (V)	Mobil:	0160 91854907
(V = Vertretung)	Herr Martin (V)	Mobil:	0151 52527647

*1) Bei Buchung eines Vorbereitungstages oder Veranstaltungen ab 13 Uhr sind 50% der Raummiete zu zahlen.

*2) Die Nachbereitung am Tag nach der Feier ist bis 13 Uhr kostenfrei, ansonsten sind 50% der Raummiete zu zahlen.

*3) Wetterburger Bürger erhalten eine Gebührenermäßigung von 25%.

*4) Mieter außerhalb der Großgemeinde zahlen einen Gebührenaufschlag von 50%.

*5) Die Räume sind besenrein zu übergeben, die Endreinigung erfolgt durch die Stadt. Hierfür werden die jeweils aktuellen Stundensätze in Rechnung gestellt. Küche und Geschirr, Theke, Foyer, Toiletten, Tische und Stühle sind vom Veranstalter zu reinigen. Die Reinigung der Theken-Zapfanlage obliegt dem Hausmeister und wird mit einer halben Stunde in Rechnung gestellt.

*6) Heizperiode von Oktober bis Mai (und nach Bedarf).

*7) Die Entscheidung, ob und in welcher Höhe eine Kaution zu erheben ist, trifft die Verwaltung.

*8) Bei Bedarf kann weiteres Inventar gebucht werden.

*9) Die An-/Ablieferung und der Auf-/Abbau der Musikanlage werden nach den o.g. Stundensätzen abgerechnet.